

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)**

Принято

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАФК»

«28» октября 2024 г.

Протокол № 05

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «ВГАФК»,
профессор

В.С. Якимович

«28» октября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах ректора

**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградская государственная академия
физической культуры»**

1. Общие положения

1.1. Положение о выборах ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, определяющим порядок выборов ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Академия), порядок выдвижения кандидатур на замещение должности ректора, требования к кандидатам.

1.2. Выборы ректора Академии проводятся в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьями 331 и 332.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 642 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 13.11.2023 № 800 «Об утверждении порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством спорта Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- Уставом Академии;
- настоящим Положением.

1.3. Ректор избирается из числа кандидатов, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства спорта Российской Федерации по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации (далее по тексту – Аттестационная комиссия), тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся Академии (далее – Конференция) сроком до 5 лет с последующим его утверждением Учредителем.

2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора Академии

2.1. Кандидат на должность ректора Академии должен отвечать следующим требованиям:

- являться гражданином Российской Федерации;
- иметь высшее образование (специалитет или магистратура);
- иметь ученую степень или ученое звание и (или) почетную степень и (или) почетное звание;
- иметь не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее десяти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;
- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, установленных ст. 331 ТК РФ;
- согласие о прохождении аттестации, в порядке, установленном приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 642 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации»;
- возраст не должен превышать 70 лет, независимо от срока действия трудового договора.

2.2. Одно и то же лицо не может замещать должность ректора Академии более трех сроков.

2.3. Лица, не соответствующие требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения, к избранию на должность ректора не допускаются.

3. Полномочия Ученого совета Академии

3.1. Ученый совет Академии в рамках своих полномочий:

- принимает Положение о выборах ректора Академии;
- избирает Комиссию по выборам ректора из числа работников Академии и утверждает ее персональный состав, в том числе председателя и секретаря указанной Комиссии;
- утверждает сроки предоставления документов кандидатов на должность ректора в Комиссию по выборам ректора и рассмотрения указанных документов указанной Комиссией;
- рассматривает кандидатуры, выдвинутые на должность ректора Академии по представлению Комиссии по выборам ректора;
- готовит представления о соответствии либо несоответствии кандидатов на должность ректора Академии и принимает решение о включении кандидатов в список кандидатур на должность ректора Академии для представления в Аттестационную комиссию Министерства спорта Российской Федерации;
- назначает дату проведения Конференции (дату проведения выборов

ректора Академии);

– устанавливает норму представительства делегатов на Конференцию от всех категорий работников и обучающихся Академии;

– в пределах полномочий, представленных ему Уставом Академии, решает иные вопросы, связанные с выборами ректора Академии.

3.2. Решения по вопросам, перечисленным в пункте 3.1 настоящего Положения, принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Академии.

4. Комиссия по выборам ректора

4.1. Подготовку и проведение выборов ректора Академии, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комиссия по выборам ректора, создаваемая по решению Ученого совета Академии.

4.2. Количественный и персональный состав Комиссии по выборам ректора, председатель и секретарь Комиссии по выборам ректора утверждаются Ученым советом Академии по результатам открытого голосования из числа работников Академии. Состав Комиссии по выборам ректора объявляется приказом ректора Академии.

4.3. Комиссия по выборам ректора избирается в количестве 5 (пяти) человек.

4.4. Члены Комиссии по выборам ректора, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора, а также являющиеся родственниками кандидатов на должность ректора, исключаются из состава Комиссии по выборам ректора. Члены Комиссии по выборам ректора, прекратившие трудовые отношения с Академией в период работы Комиссии, исключаются из состава Комиссии по выборам ректора.

Член Комиссии по выборам ректора по собственному желанию может выбыть из состава Комиссии.

4.5. Решение об исключении (выбытии) членов из состава Комиссии по выборам ректора принимается Ученым советом Академии.

4.6. При исключении (выбытии) членов из состава Комиссии по выборам ректора, проводится процедура по включению в состав Комиссии по выборам ректора нового члена в порядке, установленном для формирования данной Комиссии.

4.7. Комиссия по выборам ректора осуществляет прием документов в соответствии с установленным графиком приема документов (Приложение № 1).

4.8. Заседания Комиссии по выборам ректора проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель Комиссии по выборам ректора. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 членов от списочного состава указанной Комиссии. Решения Комиссии по выборам ректора принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании.

Решения Комиссии по выборам ректора оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.9. Комиссия по выборам ректора осуществляет следующие функции:

4.9.1. Организует информационное обеспечение выборов ректора Академии (информация размещается на информационных стендах и на официальном сайте Академии).

4.9.2. Принимает в установленные сроки, регистрирует, рассматривает на соответствие требованиям настоящего Положения и законодательства Российской Федерации поступившие документы по выдвижению кандидатур на должность ректора Академии и хранит поступившие документы, связанные с выборами ректора, с момента их получения.

4.9.3. Осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов на должность ректора, в том числе проверяет их на соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, профессиональным стандартам по должности ректора, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, а также проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должность ректора.

4.9.4. Готовит мотивированное решение о включении или отказе включения заявителя в список кандидатов на должность ректора, о чем письменно уведомляет кандидатов на должность ректора.

4.9.5. Готовит проект списка кандидатов на должность ректора Академии, заключение по кандидатурам и представляет их на рассмотрение Ученому совету Академии.

4.9.6. Письменно уведомляет кандидатов на должность ректора о принятом Ученым советом Академии решении по их кандидатурам.

4.9.7. Готовит документы, представляемые в Аттестационную комиссию Министерства спорта Российской Федерации.

4.9.8. Информировывает работников и обучающихся о кандидатах на должность ректора, организует размещение программ кандидатов на информационных стендах и на официальном сайте Академии.

4.9.9. Осуществляет контроль за ходом подготовки и проведением всех мероприятий по выборам ректора, а также за соблюдением требований настоящего Положения.

4.9.10. Осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

4.10. Комиссия по выборам ректора осуществляет свои полномочия с момента избрания ее Ученым советом Академии. Деятельность и полномочия Комиссии по выборам ректора завершаются с момента утверждения в должности ректора Академии приказом Министерства спорта Российской Федерации. Все документы по своей деятельности с приложением описи Комиссия по выборам ректора передает в архив Академии.

4.11. Председатель Комиссии по выборам ректора и ее члены, независимо

от занимаемой должности, не имеют право осуществлять контакты с внешними организациями в рамках предвыборной агитации кандидатов, проводить агитацию за кандидатов или одного из кандидатов, оказывать влияние или давление на сотрудников Академии, в том числе руководителей структурных подразделений, делегатов Конференции, представлять интересы всех кандидатов на должность ректора или одного из них.

4.12. Для работы Комиссии по выборам ректора руководством Академии выделяются помещение, сейф, оргтехника и необходимые канцелярские и расходные материалы.

5. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Академии и сроки представления документов в Комиссию по выборам ректора

5.1. Выдвижение кандидатов на должность ректора Академии и подача кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора Академии проводятся в сроки, установленные Ученым советом Академии.

5.2. Выдвигать кандидатуры на должность ректора могут: Ученый совет Академии, совет факультета, коллективы структурных подразделений Академии, собрание обучающихся Академии и Учредитель. Право участия в выборах на должность ректора может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

5.3. При выдвижении кандидатов на должность ректора Академии форму голосования (тайное или открытое) определяют коллективы структурных подразделений и обучающихся. Решение о выдвижении принимается по кандидатам, набравшим по результатам голосования простое большинство голосов от числа присутствующих на заседании (собрании) при кворуме не менее 2/3 от списочного состава. Решение о выдвижении кандидата оформляется выпиской из протокола (Приложение № 2) с приложением явочного листа (Приложение № 3) и передается выдвинутому кандидату не позднее следующего рабочего дня. От одного структурного подразделения может быть выдвинут один кандидат.

5.4. В случае самовыдвижения кандидату необходимо заручиться поддержкой не менее 50 (пятидесяти) работников (за исключением внешних совместителей) Академии путем проставления данными работниками подписей в подписных листах (Приложение № 4). Помимо подписи подписные листы должны содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника, поддерживающего самовыдвижение кандидата, структурное подразделение, в котором трудоустроен работник, паспортные данные, дату проставления подписи в поддержку самовыдвижения кандидата.

5.5. Руководители структурных подразделений письменно информируют председателя Комиссии по выборам ректора о дате, времени и месте проведения заседаний трудовых коллективов не позднее, чем за один день до их проведения.

5.6. Кандидат на должность ректора Академии представляет в Комиссию по выборам ректора следующие документы:

5.6.1. письменное заявление о согласии принять участие в выборах ректора в случае выдвижения коллективами работников или обучающихся (Приложение № 5) или письменное заявление о намерении принять участие в выборах ректора (Приложение № 6) в случае самовыдвижения;

5.6.2. выписку из протокола собрания работников по выдвижению кандидатур на должность ректора Академии, а в случае самовыдвижения, оригиналы подписных листов;

5.6.3. согласие на обработку, хранение и распространение своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 7);

5.6.4. автобиографию;

5.6.5. заверенную копию паспорта (все страницы);

5.6.6. заверенную копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ;

5.6.7. личный листок по учету кадров (Приложение № 8);

5.6.8. список опубликованных учебных изданий и научных трудов (при наличии) (Приложение № 9);

5.6.9. программу кандидата и основные положения программы кандидата (объемом не более 2 листов) в печатном (на бумажном носителе формата А4) и электронном виде;

5.6.10. проект плана развития Академии на ближайшие 5 лет в печатном (на бумажном носителе формата А4) и электронном виде;

5.6.11. отчет о работе за период работы в должности ректора (для действующего ректора Академии);

5.6.12. копии документов о высшем образовании;

5.6.13. копии документов о дополнительном образовании;

5.6.14. копии документов об ученой степени и ученом звании;

5.6.15. заявление кандидата, представляемого в Аттестационную комиссию Министерства спорта Российской Федерации (Приложение № 10);

5.6.16. сведения (справку) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения (справку) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за предыдущий год, по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

5.6.17. документы, подтверждающие отсутствие ограничений, установленных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации:

– медицинская справка об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

– справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел. Срок действия справки три месяца с даты выдачи;

5.5.18. справка о доходах и суммах налога физического лица формы КНД 117 5018, утвержденной приказом ФНС России от 19.09.2023 № ЕД-7-11/649@;

5.5.19. справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах;

5.5.20. документы о поддержке кандидата (кафедры, федерации, фонды, комитеты, общественные организации, учреждения, органы власти и т.д.);

5.5.21. согласие на обработку персональных данных, по образцу согласно Приложению № 21 к настоящему Положению;

5.5.22. сведения о кандидате на должность руководителя по рекомендуемому образцу, приведенному в Приложении № 14 к настоящему Положению;

5.5.23. другие документы по усмотрению кандидата.

5.6. Копии документов кандидат на должность ректора, являющийся работником Академии, предоставляет в Комиссию по выборам ректора, заверенные отделом кадров Академии. Кандидат на должность ректора, не являющийся работником Академии, представляет в Комиссию по выборам ректора документы, заверенные нотариусом, либо должностным лицом уполномоченным совершать нотариальные действия.

5.7. Кандидат на должность ректора несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых им документов, информационных и справочных материалов, а также материалов, характеризующих кандидата.

5.8. Все документы для кандидатов, составленные более чем на одном листе, должны быть представлены в прошитом и пронумерованном виде, заверены личной подписью кандидата.

5.9. Прием документов от кандидатов для избрания на должность ректора осуществляется секретарем Комиссии по выборам ректора с оформлением расписки о принятии документов (Приложение № 11) по перечню в двух экземплярах. Один экземпляр расписки о принятии документов по перечню выдается кандидату после принятия документов.

5.10. Секретарь Комиссии по выборам ректора вправе отказать кандидату в приеме документов, если они представлены не в полном объеме или оформлены с нарушением требований, предусмотренных пунктами 5.6 и 5.8 настоящего Положения.

5.11. После окончания срока приема документов от кандидатов на должность ректора Комиссия по выборам ректора на своем заседании рассматривает зарегистрированные документы, готовит заключение по каждому кандидату и выносит решение о внесении или об отказе внесения кандидатуры в список кандидатов на должность ректора, представляемый в Ученый совет

Академии.

5.12. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе кампании по выборам ректора, но не позднее начала голосования на Конференции. Снятие кандидатуры осуществляется:

– до начала работы Конференции - путем подачи письменного заявления в Комиссию по выборам ректора;

– непосредственно на Конференции - в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

5.13. Кандидаты на должность ректора, в отношении которых на любом из этапов кампании по выборам ректора выявилось их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с Уставом и настоящим Положением порядка выдвижения кандидата на должность ректора, или подлог представленных документов, решением Комиссии по выборам ректора признаются не прошедшими и к иным ее этапам выборов не допускаются.

6. Порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся Академии. Нормы представительства на Конференции

6.1. На Конференции работников и обучающихся должны быть представлены все категории работников и обучающихся Академии. Совместители и временные работники при выборе делегатов не учитываются. Студенты и аспиранты заочной формы обучения, слушатели в выборе делегатов не участвуют.

В состав делегатов Конференции в обязательном порядке входят члены Ученого совета Академии.

6.2. Представительство членов Ученого совета Академии должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции работников и обучающихся Академии.

6.3. Избрание делегатов на Конференцию начинается не ранее объявления о дате выборов.

6.4. Выборы делегатов на Конференцию от структурных подразделений проводятся на общих собраниях структурных подразделений Академии. Выборы делегатов от обучающихся проводятся на общих собраниях обучающихся. Нормы представительства работников и обучающихся и общий количественный состав Конференции устанавливаются в соответствии с Положением о Конференции работников и обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры».

6.5. Избранными делегатами считаются лица, набравшие простое большинство голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива или обучающихся в пределах установленной квоты. Результаты голосования считаются действительными, если на общих собраниях коллективов

или обучающихся присутствовало не менее 2/3 работников или обучающихся.

6.6. Решения общих собраний по избранию делегатов Конференции по выборам ректора оформляются протоколами (Приложение № 12). Протоколы предоставляются в Комиссию по подготовке и проведению Конференции не позднее, чем на следующий день после проведения собрания.

6.7. На основании предоставленных протоколов Комиссия по подготовке и проведению Конференции формирует список делегатов и составляет регистрационный лист (Приложение № 13).

7. Процедура представлений выдвинутых кандидатур для рассмотрения Аттестационной комиссией Министерства спорта Российской Федерации

7.1. Ученый совет Академии на своем заседании рассматривает представленные Комиссией по выборам ректора заключения по каждой кандидатуре, заслушивает каждого кандидата по предлагаемой им программе развития Академии (отчет о проведенной работе – для действующего ректора Академии), обсуждает профессионально значимые качества кандидатов, касающиеся их квалификации, опыта работы, достижений в научной и педагогической деятельности и подготавливает представления:

- о соответствии кандидатур на должность ректора;
- о несоответствии кандидатур на должность ректора при выявлении любого из следующих обстоятельств:
 - несоответствие кандидата требованиям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 331 и 332.1 Трудового кодекса Российской Федерации,
 - несоответствие квалификационным требованиям, установленным: приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;
 - несоответствие деловых и иных профессиональных качеств, необходимых для занятия должности ректора;
 - несоответствие сведений, указанных в представленных документах, представлению подложных и (или) поддельных документов.

7.2. По итогам рассмотрения кандидатур на должность ректора в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения, Ученый совет Академии принимает решение о включении кандидатов в список кандидатур на должность ректора Академии для представления в Аттестационную комиссию Министерства спорта Российской Федерации.

7.3. Представления и прилагаемые к ним документы кандидатов на

должность ректора Академии (в количестве не менее двух кандидатур) готовятся Ученым советом Академии и направляются в Аттестационную комиссию Министерства спорта Российской Федерации не позднее чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий ректора Академии.

7.4. Представление должно содержать всестороннюю и объективную оценку профессиональных и деловых качеств, результатов профессиональной деятельности кандидата с приложением следующих документов:

- заявление на имя председателя аттестационной комиссии – Министра спорта Российской Федерации, в рукописном виде по образцу, приведенному в Приложении № 10 к настоящему Положению;
- заверенная копия паспорта (все страницы);
- автобиография;
- сведения о кандидате на должность руководителя по рекомендуемому образцу, приведенному в Приложении № 14 к настоящему Положению;
- выписка из решения Ученого совета Академии о включении кандидата в список кандидатур на должность ректора Академии;
- список научных трудов (при наличии);
- заверенные копии дипломов об образовании и о квалификации и документов о квалификации (при наличии);
- заверенные копии дипломов о присвоении ученой степени и (или) копии аттестатов о присвоении ученого звания (при наличии);
- заверенные копии документов о повышении квалификации;
- заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- основные положения программы кандидата на должность ректора и проект программы развития Академии на ближайшие 5 лет;
- отчет о работе за период работы в должности ректора (для действующего ректора Академии);
- справка, подтверждающая отсутствие ограничений, установленных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- согласие на обработку персональных данных, по образцу согласно Приложению № 21 к настоящему Положению;
- перечень наград с заверенными копиями наградных удостоверений;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за предыдущий год, по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
- справка о доходах и суммах налога физического лица формы КНД 117 5018, утвержденной приказом ФНС России от 19.09.2023 № ЕД-7-11/649@;
- справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах;

– документы о поддержке кандидата (кафедры, федерации, фонды, комитеты, общественные организации, учреждения, органы власти и т.д.).

7.5. Дополнительно в Аттестационную комиссию Министерства спорта Российской Федерации могут быть представлены сведения:

- о наличии спортивных званий, спортивных разрядов;
- о наградах и об иных формах поощрения;
- о владении иностранными языками;
- об участии в выборных органах государственной власти;
- о работе, в том числе стаже и характере управленческой деятельности, научной и научно-педагогической работы.

7.6. За обоснованность, объективность и достоверность информации, указанной в пунктах 7.4 и 7.5 настоящего Положения, а также иных материалов, характеризующих кандидатуру, несет ответственность Ученый совет Академии.

7.7. Кандидаты на должность ректора, прошедшие процедуру согласования Аттестационной комиссией Министерства спорта Российской Федерации, имеют право вести предвыборную агитационную кампанию по разъяснению своей программы. Формы агитации кандидатов на должность ректора, а также дата, время и место проведения агитационных мероприятий согласовываются с Комиссией по выборам ректора.

7.8. Члены Комиссии по выборам ректора вправе присутствовать на встречах кандидатов с работниками и обучающимися Академии.

7.9. Согласованный с Аттестационной комиссией Министерства спорта Российской Федерации список кандидатов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий размещается на информационных стендах и официальном сайте Академии.

8. Подготовка документов, необходимых для проведения Конференции по выборам ректора Академии

8.1. Для подготовки и организации Конференции работников и обучающихся Академии (далее – Конференция) создается Комиссия по подготовке и проведению Конференции (далее – Комиссия), количественный и персональный состав которой формируется и утверждается Ученым советом Академии.

8.2. Комиссия организует изготовление:

- мандатов делегатов Конференции (Приложение № 15);
- бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора Академии (Приложение № 16);
- списка регистрации делегатов Конференции и получивших бюллетени для тайного голосования;
- бланков протоколов заседания счетной комиссии (Приложение № 17, 18);
- приглашений для присутствия на Конференции сторонних лиц (Приложение № 19).

8.2. На каждом бюллетене ставятся подписи председателя и секретаря

Комиссии, печать Академии.

9. Порядок проведения Конференции по выборам ректора Академии

9.1. Дата, время и место проведения Конференции назначается Ученым советом Академии после принятия решения Аттестационной комиссией Министерства спорта Российской Федерации по кандидатам для избрания на должность ректора Академии.

9.2. На Конференции присутствуют:

- делегаты Конференции;
- кандидаты на должность ректора;
- другие лица, приглашенные Комиссией.

9.3. Вход других лиц, присутствующих на Конференции, осуществляется на основании пригласительного документа. Пригласительный документ дает право его обладателю находиться в зале проведения Конференции. Приглашенные на Конференцию лица, участия в голосовании по вопросам, рассматриваемым на Конференции, не принимают.

9.4. Для определения правомочности Конференции перед ее началом членами Комиссии проводится регистрация делегатов, выдача мандатов, которые должны находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании.

9.5. Регистрация делегатов производится в регистрационном листе, который должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования.

9.6. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационном листе. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

9.7. Конференцию открывает председатель Комиссии (либо лицо его замещающее), который оглашает результаты регистрации делегатов и проверки их полномочий. После чего ставит на голосование вопрос о признании полномочий делегатов Конференции и наличия кворума.

При отсутствии кворума Конференция считается не состоявшейся и Ученый совет Академии назначает новую дату созыва Конференции.

9.8. Конференцией открытым голосованием избираются из состава делегатов председатель и секретарь Конференции.

Председатель организует работу Конференции и закрывает ее, следит за соблюдением принятого порядка, предоставляет слово для доклада и выступлений, ставит на голосование проекты принимаемых решений, объявляет результаты голосования, оглашает запросы, справки, заявления, поступившие предложения, обеспечивает порядок в зале проведения Конференции.

Секретарь Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня, ведет протокол, оказывает помощь председателю в осуществлении его полномочий.

9.9. На заседании Конференции ведется протокол и видеозапись.

9.10. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение поднятием мандата по одному из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался». Тайное голосование проводится по бюллетеням установленной формы.

Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% голосов от числа делегатов, участвовавших в голосовании.

9.11. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам.

9.12. Перед началом открытого голосования председатель Конференции озвучивает вопрос, поставленный на голосование.

9.13. Конференция открытым голосованием избирает из состава делегатов счетную комиссию, в количестве не более 3 (трех) человек, утверждает регламент работы Конференции, очередность и продолжительность выступлений.

9.14. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря, разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня конференции по выборам ректора, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, раздает делегатам составленные по утвержденной форме бюллетени для тайного голосования с отметкой о его получении в регистрационном листе, подсчитывает голоса делегатов при тайном голосовании и составляет протокол об итогах тайного голосования. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются конференцией по выборам ректора путем открытого голосования.

9.15. По предложению кандидатов на должность ректора и по решению Конференции в работе счетной комиссии могут принимать участие по одному представителю от кандидатов на должность ректора в качестве наблюдателей. Указанные наблюдатели присутствуют при подсчете членами счетной комиссии голосов делегатов Конференции после проведения процедуры тайного голосования за кандидатов на должность ректора.

Наблюдателем является назначенное при проведении выборов зарегистрированным кандидатом лицо из числа делегатов Конференции, уполномоченное осуществлять наблюдение за деятельностью счетной комиссии: подсчетом голосов, действиями по проверке правильности установления итогов голосования и определения результатов выборов. Полномочия наблюдателя удостоверяются лично кандидатом в письменной форме (Приложение № 20) и предоставляются в Комиссию по выборам ректора не позднее чем за один рабочий день до начала проведения Конференции. Наблюдателем может быть любое лицо, заявленное кандидатом на должность ректора.

9.16. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель счётной комиссии объявляет результаты голосования.

9.17. Председатель Конференции информирует делегатов о кандидатах на должность ректора, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства спорта Российской Федерации.

9.18. В соответствии с регламентом Конференции каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов. После выступления кандидатов предлагается обсуждение их кандидатур.

Выступающие обязаны делать мотивированный вывод о том, поддерживается или не поддерживается ими кандидат на должность ректора.

9.19. После окончания прений по кандидатам на должность ректора председатель счетной комиссии информирует Конференцию о процедуре голосования за кандидатов на должность ректора.

9.20. В случае, если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру, в процессе проведения Конференции, то его фамилия вычеркивается из бюллетеня до начала тайного голосования.

9.21. Председатель Конференции объявляет о начале тайного голосования. Счетная комиссия выдает бюллетени для тайного голосования. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись по предъявлению мандата и голосует лично. Голосование за других делегатов не допускается.

9.22. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливается урна для избирательных бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования. Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны.

9.23. Кандидаты на должность ректора Академии вносятся в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке. Голосование осуществляется путем проставления в бюллетене любого символа (знака) напротив фамилии того кандидата, за которого голосует делегат. Бюллетень считается недействительным, если в нем отмечено более одной фамилии, или не сделано ни одной отметки, или вписана другая фамилия.

9.24. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования, для чего в работе Конференции объявляется перерыв.

9.25. Счетная комиссия работает без перерыва до установления итогов голосования в специально отведенном помещении. В помещении при подсчете голосов могут присутствовать только члены счетной комиссии и по одному наблюдателю от каждого кандидата.

9.26. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии и наблюдателей подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции по выборам ректора и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

После этого вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней.

9.27. Протоколы заседаний счетной комиссии подписываются всеми ее членами. При этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение. Протоколы заседаний счетной комиссии оглашаются ее председателем.

Конференция открытым голосованием утверждает результаты голосования по выборам ректора.

9.28. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора;
- назначение второго тура голосования с указанием двух кандидатов на должность ректора;
- признание выборов несостоявшимися.

9.29. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее $2/3$ присутствующих делегатов Конференции.

9.30. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50 % голосов + 1 голос присутствующих делегатов Конференции при соблюдении условия, указанного в пункте 9.29 настоящего Положения.

9.31. Если голосование проводилось по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

9.32. Если голосование проводилось более чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список кандидатов для проведения второго тура голосования.

9.33. Второй тур голосования по решению Конференции должен быть проведен в тот же день, при этом объявляется перерыв для изготовления новых бюллетеней.

В бюллетень для второго тура голосования включаются сведения о двух кандидатах, набравших наибольшее количество голосов, на каждом бюллетене ставятся подписи председателя и секретаря счетной комиссии и заверяются печатью Академии. Члены счетной комиссии раздают делегатам бюллетени для второго тура голосования. Второй тур голосования проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.34. Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие не менее $2/3$ списочного состава делегатов Конференции.

9.35. Избранным по результатам повторного голосования считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, принявших участие в голосовании.

9.36. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

9.37. В случае признания выборов ректора несостоявшимися процедура выборов ректора проводится заново. Ученый совет Академии начинает процедуру проведения повторных выборов ректора в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.38. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу

приобщаются регистрационные листы, протоколы счетной комиссии и бюллетени для голосования.

9.39. Решение Конференции и иные необходимые документы направляются в Министерство спорта Российской Федерации.

10. Заключительные положения

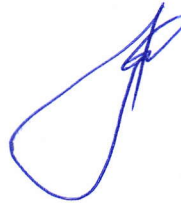
10.1. Избранный Конференцией кандидат на должность ректора Академии вступает в должность с даты, предусмотренной трудовым договором, заключаемым между ним и Министерством спорта Российской Федерации, а также приказом Министерства спорта Российской Федерации об утверждении его в должности ректора.

10.2. В случае отказа Министерства спорта Российской Федерации утвердить избранную кандидатуру в должности ректора новые выборы проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящее Положение вводится в действие взамен Положения о порядке выборов ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры», принятого Ученым советом 14.11.2019 (Протокол № 6).

Начальник отдела юридического
и документационного обеспечения



Д.В. Суров

Приложение № 1
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
Принятому Ученым советом
__ . __ . 2024 протокол № __

ГРАФИК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

Комиссией по выборам ректора от кандидатов на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры»

| Дни недели | Время |
|---|-------------------------------------|
| Понедельник | с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 |
| Вторник | с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 |
| Среда | с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 |
| Четверг | с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 |
| Пятница | с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 |
| суббота и воскресенье, праздничные дни – нерабочие дни | |

Приложение № 2
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
Принятому Ученым советом
__ . __ . 2024 протокол № __

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ/СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ИЛИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫДВИЖЕНИЮ КАНДИДАТУРЫ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА
АКАДЕМИИ**

(НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)

от « ____ » _____ 20 __ г.

На заседании (собрании) коллектива присутствовали: _____ человек из _____
сотрудников или обучающихся (____ % присутствующих), явочный лист прилагается.

Повестка дня:

О выдвижении кандидата для избрания на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры».

СЛУШАЛИ:

_____ проинформировал(а) собравшихся о порядке выдвижения кандидатов для избрания на должность ректора ФГБОУ ВО «ВГАФК».

ВЫСТУПИЛИ:

_____ предложил(а) кандидатуру для избрания на должность ректора _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть кандидатуру _____ на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры».

Результаты голосования: «ЗА» - _____; «ПРОТИВ» - _____; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____,

Председатель

подпись

расшифровка подписи

Секретарь

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 5
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
Принятому Ученым советом
__ . __ . 2024 протокол № __

В Комиссию по выборам ректора
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
от Ф.И.О., место работы, должность,
адрес проживания, контактный телефон,
адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии принять участие в выборах ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» в качестве кандидата

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в связи с выдвижением меня _____
(указать кем выдвинут кандидат)

в качестве кандидата для участия в выборах ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» выражаю свое согласие на принятие участия в выборах ректора.

С Положением о выборах ректора ФГБОУ ВО «ВГАФК» ознакомлен.

Полноту и достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Запретов на занятие данной должности не имею.

подпись

дата

Приложение № 6
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
Принятому Ученым советом
__ . __ . 2024 протокол № __

В Комиссию по выборам ректора
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
от Ф.И.О., место работы, должность,
адрес проживания, контактный телефон,
адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении принять участие в выборах ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» в качестве кандидата самовыдвиженца

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

намерен(а) принять участие в выборах ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» в качестве кандидата самовыдвиженца на эту должность.

С Положением о выборах ректора ФГБОУ ВО «ВГАФК» ознакомлен.

Полноту и достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Запретов на занятие данной должности не имею.

подпись

дата

Приложение № 7
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
Принятому Ученым советом
__ . __ . 2024 протокол № __

В комиссию по выборам ректора
ФГБОУ ВО «ВГАФК»

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

ознакомлен (а) с Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская академия физической культуры» и в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку в ФГБОУ ВО «ВГАФК» (400005, г. Волгоград, проспект им. В.И. Ленина, д. 78) моих персональных данных, а также персональных данных моей/моего супруга/супруга (настоящим подтверждаю полученное ее/его согласие на обработку персональных данных), несовершеннолетних детей (при наличии), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам – учреждениям и организациям и т.д., которым в соответствии с ФЗ «О персональных данных» ФГБОУ ВО «ВГАФК» может поручить обработку персональных данных, или обязан представить персональные данные в соответствии с действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ, с моими персональными данными и персональными данными супруги/супруга (при наличии), представленными мной с ее/его согласия, несовершеннолетних детей (при наличии) на период моего участия в выборах ректора ФГБОУ ВО «ВГАФК».

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения, гражданство;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- адрес регистрации и фактического проживания, номера телефонов;
- сведения о воинском учёте (военнообязанных);
- степень владения иностранными языками;
- сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация;

" ____ " _____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

- сведения (документы) о профессиональной переподготовке, аттестации, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

- сведения о поощрениях и награждениях, почетных званиях;

- сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты защиты;

- сведения о присвоении ученых званий с указанием даты присвоения;

- сведения о привлечении к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности;

- сведения об участии в выборных органах государственной власти;

- сведения о работе, в том числе стаж управленческой деятельности;

- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства, страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования граждан;

- анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – фотография, автобиография, сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);

- сведения об имуществе (движимое, недвижимое), находящемся у меня в собственности, сведения о моих доходах;

- фамилия, имя, отчество супруги/супруга (при наличии), настоящим подтверждаю полученное ее/его согласие на обработку персональных данных;

- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан), копии виз и разрешений на работу, миграционные карточки (для иностранных граждан и лиц без гражданства) супруги/супруга (при наличии), настоящим подтверждаю полученное ее/его согласие на обработку персональных данных;

- сведения об имуществе (движимое, недвижимое), находящемся в собственности, сведения о доходах супруги/супруга (при наличии), настоящим подтверждаю полученное ее/его согласие на обработку персональных данных;

- сведения об имуществе (движимое, недвижимое), находящемся в собственности несовершеннолетних детей (при наличии).

Права, в целях обеспечения защиты персональных данных, ответственность за предоставление ложных сведений о себе (супруге, несовершеннолетних детей при наличии), мне разъяснены.

Я ознакомлен(а), что мои персональные данные (персональные данные супруги/супруга(настоящим подтверждаю полученное ее/его согласие на обработку персональных данных), несовершеннолетних детей (при наличии)) будут использованы в целях, связанных с моим участием в выборах ректора ФГБОУ ВО «ВГАФК», на весь период процедуры выборов, а также на период хранения в архиве документов, содержащих мои персональные данные.

Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к моим персональным данным (персональным данным супруги/супруга (настоящим подтверждаю полученное ее/его согласие на обработку персональных данных), несовершеннолетних детей (при наличии)) и право на полную информацию об их содержании.

Я уведомлен(а), что в соответствии с ч. 2 ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку персональных данных может быть мной отозвано.

" ____ " _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
Принятому Ученым советом
__ . __ . 2024 протокол № __

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК по учету кадров

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____ 3. Год, число, месяц рождения _____

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

5. Гражданство _____

6. Образование _____

Место для
фотографии

| Название учебного заведения и его местонахождение | Факультет или отделение | Год поступления | Год окончания или ухода | Если не окончил, то с какого курса ушел | Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения |
|---|-------------------------|-----------------|-------------------------|---|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

7. Какими иностранными языками владеете и в какой степени _____

читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____

13. Какие имеете государственные награды

_____ (когда и чем награжден)

14. Отношение к воинской обязанности

Состав

**Род
войск**

_____ командный, административный, технический и т.д.

15. Семейное положение на момент заполнения личного листка

16. Домашний адрес

17. Паспорт

« _____ » _____ 2024 г.
(дата заполнения)

Личная подпись

Приложение № 9
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
Принятому Ученым советом
__ . __ . 2024 протокол № __

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов кандидата на должность ректора

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

| № п/п | Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности | Форма учебных изданий и научных трудов | Выходные данные | Объем в п.л. (или в с.) | Соавторы |
|--|--|--|-----------------|-------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| а) учебные издания | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| б) научные труды | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель и пр. | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Кандидат на должность ректора _____
(подпись)

Список верен:

Ученый секретарь
Ученого совета¹

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(Печать организации)

Дата

Примечание:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов по сквозной нумерации:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;
- в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель и пр.

¹ Для сторонних кандидатов заверяется по месту работы руководителем или уполномоченным лицом.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции, съезда, симпозиума, семинара, форума, конгресса. Научные труды, опубликованные в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования приводятся на русском языке или на языке оригинала (без перевода на русский язык). К списку прилагаются копии страниц на сайтах указанных международных реферативных баз данных и систем цитирования, подтверждающие вхождение в них изданий, в которых опубликованы научные труды (на день их выхода в свет).

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Патенты, свидетельства и пр. не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируется место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год), дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, симпозиумов, семинаров, съездов, форумов, конгрессов.

Для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

3. Работы, опубликованные в изданиях, рецензируемых ВАК РФ, выделяются жирным шрифтом.

4. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

5. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение № 10
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
Принятому Ученым советом
__ . __ . 2024 протокол № __

Председателю Аттестационной комиссии
Министру спорта Российской Федерации
Дегтяреву М.В.
от кандидата на должность ректора
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Волгоградская государственная
академия физической культуры»

(ФИО)

адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству спорта Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложения:

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
Принятому Ученым советом
__ . __ . 2024 протокол № __

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

РАСПИСКА

о принятии документов от кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «ВГАФК»

кандидат для избрания на должность ректора ФГБОУ ВО «ВГАФК»

(фамилия, имя, отчество кандидата полностью)

Предоставил «__» _____ 202__ года в Комиссию по выборам ректора ФГБОУ ВО «ВГАФК» следующие документы:

| № п/п | Наименование документов | Количество листов |
|-------|-------------------------|-------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

Ф.И.О. кандидата

подпись

«__» _____ 20__ г.

Секретарь комиссии:

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 12
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
Принятому Ученым советом
__ . __ . 2024 протокол № ____

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА/ОБУЧАЮЩИХСЯ**

(наименование)

от « ____ » _____ 20__ г.

На заседании (собрании) коллектива присутствовали: ____ человек из ____ штатных сотрудников/обучающихся (____ % присутствующих).

Повестка дня:

1. Выборы делегатов на Конференцию работников и обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры».

Повестка дня утверждена голосованием: за - ____; против ____; воздержались ____ чел,

Выборы председателя собрания: предложено избрать председателем собрания

Результаты голосования по кандидатуре председателя:

за - ____; против - ____; воздержалось - ____ чел.

Выборы секретаря: предложено избрать секретарем собрания

Результаты голосования по кандидатуре секретаря:

за - ____; против - ____; воздержалось - ____ чел.

СЛУШАЛИ:

_____: согласно установленным нормам представительства на Конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ВГАФК» должно быть избрано ____ делегатов от

ВЫСТУПИЛИ:

____ предложил(а) кандидатуру(ы) делегата(ов) на Конференцию по выборам ректора.

_____ поддержал(а) кандидатуру (ы) делегатов на Конференцию по выборам ректора.

Результаты голосования:

по кандидатуре _____: «за»- ____; «против» ____; «воздержалось»- ____.

по кандидатуре _____: «за»- ____; «против» ____; «воздержалось»- ____.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать делегатами на Конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ВГАФК»:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель

подпись

расшифровка подписи

Секретарь

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 14
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
Принятому Ученым советом
__ . __ . 2024 протокол № __

Рекомендуемый образец

СВЕДЕНИЯ
О КАНДИДАТЕ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ И РУКОВОДИТЕЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ МИНИСТЕРСТВУ
СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

ДАТА РОЖДЕНИЯ

ОБРАЗОВАНИЕ наименование образовательной организации: _____,
специальность _____, квалификация: _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ профессиональная переподготовка по программе:
(за последние 5 лет) наименование программы: _____, квалификация _____,
специализация (количество часов, год) _____
повышение квалификации по программам: _____
наименование программы: _____, квалификация _____,
специализация: _____ (с указанием количества часов, года
выпуска): _____

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ _____ по специальности: _____
тема диссертационной работы: _____

УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ профессор/доцент по кафедре/по специальности: _____

НАУЧНЫЕ ТРУДЫ количество публикаций (научные работы: _____
учебные издания: _____
из них: монографии, _____ научные статьи в
рецензируемых научных изданиях, _____, учебные
пособия (с грифом учебно-методического объединения)

НАГРАДЫ И
ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ

| ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (в соответствии с трудовой книжкой или сведения о трудовой деятельности) | месяц, год | наименование организации | должность |
|---|------------|--------------------------|-----------|
| | месяц, год | (местонахождение) | |
| | _____ | _____ | _____ |
| | _____ | _____ | _____ |
| | _____ | _____ | _____ |
| | _____ | _____ | _____ |
| | _____ | _____ | _____ |

| | | |
|-----------|--------------------------|-----------|
| месяц год | (местонахождение) | |
| месяц год | наименование организации | должность |
| месяц год | (местонахождение) | |

ПОДДЕРЖКА
КАНДИДАТУРЫ

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Ознакомлен и подтверждаю

подпись

фамилия, имя, отчество (при
наличии) кандидата

Приложение № 15
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
Принятому Ученым советом
__ . __ . 2024 протокол № ____

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

МАНДАТ ДЕЛЕГАТА КОНФЕРЕНЦИИ № ____

Выдан _____

(фамилия, имя, отчество делегата)

- делегату Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ВГАФК»

Конференция состоится « ____ » _____ 20 ____ г. в _____

Председатель Комиссии
по подготовке и
проведению Конференции

подпись

расшифровка подписи

Секретарь Комиссии
по подготовке и
проведению Конференции

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 16
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
Принятому Ученым советом
__ . __ . 2024 протокол № __

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» на Конференции работников и обучающихся

« ____ » _____ 20__ г.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество кандидата | Результат выборов |
|----------|----------------------------------|---|
| 1. | | <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/> |
| 2. | | <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/> |
| 3. | | <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/> |

Председатель Комиссии

Секретарь Комиссии
МП

Примечание. Результаты голосования выражаются проставлением любого символа (знака) напротив фамилии **ОДНОГО** из кандидатов в соответствии с выбором делегата Конференции.

Бюллетень, в котором не проставлен ни один символ (знак), либо проставлено более одного символа (знака), считается недействительным.

Приложение № 17
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
Принятому Ученым советом
__ . __ . 2024 протокол № __

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

**ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии,
избранной Конференцией работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «ВГАФК» по выборам ректора**

« ____ » _____ 20__ г.

ПОВЕСТКА: О распределении обязанностей.

Слушали: _____ предложил(а) избрать
председателем счетной комиссии _____
секретарем _____

Постановили:

Избрать председателем счетной комиссии _____
секретарем счетной комиссии _____

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

| | | |
|-------------------------------|---------|---------------------|
| Председатель счетной комиссии | _____ | _____ |
| | подпись | расшифровка подписи |
| Секретарь счетной комиссии | _____ | _____ |
| | подпись | расшифровка подписи |
| член счетной комиссии | _____ | _____ |
| | подпись | расшифровка подписи |

Приложение № 18
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
Принятому Ученым советом
__ . __ . 2024 протокол № __

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

**ПРОТОКОЛ № 2
заседания счетной комиссии,
избранной Конференцией работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «ВГАФК» по выборам ректора**

«__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: О результатах голосования по выборам ректора ФГБОУ ВО «ВГАФК».

1. Общее число списочного состава делегатов конференции _____
2. Число зарегистрированных делегатов _____
3. Число выданных избирательных бюллетеней _____
4. Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней _____
5. Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____
6. Число действительных избирательных бюллетеней _____
7. Число бюллетеней, признанных недействительными _____
8. Число голосов, поданных за каждого кандидата на должность ректора, включенных в избирательный бюллетень:

| № | Фамилия, имя, отчество | «За» | «За» в % от числа, участвующих в голосовании |
|---|------------------------|------|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании результатов тайного голосования считать избранным на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры»

Председатель счетной комиссии _____

подпись

расшифровка подписи

Секретарь счетной комиссии _____

подпись

расшифровка подписи

член счетной комиссии _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 19
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
Принятому Ученым советом
__ . __ . 2024 протокол № ____

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

ПРИГЛАШЕНИЕ НА КОНФЕРЕНЦИЮ № ____

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

для присутствия на Конференции по выборам ректора Академии, которая состоится

«__» _____ 20__ г. в _____

Председатель Комиссии
по подготовке и проведению
Конференции

подпись

расшифровка подписи

Секретарь Комиссии
по подготовке и проведению
Конференции

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 20
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
Принятому Ученым советом
__ . __ . 2024 протокол № ____

В Комиссию по выборам ректора
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
от Ф.И.О., кандидата на должность
ректора ФГБОУ ВО «ВГАФК»

Заявление

Прошу считать наблюдателем, уполномоченным осуществлять наблюдение за действиями счетной комиссии, Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ВГАФК» по выборам ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры»

(Ф.И.О.)

ПОДПИСЬ

ДАТА

Приложение № 21
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
Принятому Ученым советом
____.____.2024 протокол № _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ N _____, выдан _____
(кем и когда)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства спорта Российской Федерации (далее - Министерство), расположенного адресу: 105064 г. Москва ул. Казакова 18 стр. 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;
- 20) фотография;
- 21) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность федеральной государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей федеральной государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений Министерства, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 22) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- 23) сведения о пребывании за границей;
- 24) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 25) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 26) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 27) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 28) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 29) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного гражданского служащего Министерства, гражданина, претендующего на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданского служащего, гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве;
- 30) сведения о расходах гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 31) номер расчетного счета;
- 32) номер банковской карты;
- 33) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес);
- 34) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);
- 35) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;
- 36) сведения о спортивном звании, спортивном разряде, почетном спортивном звании;

37) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока федеральной государственной гражданской службы (работы) в Министерстве (организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством);

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651, N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927; 2016, N 27, ст. 4164; 2017, N 27, ст. 3945, N 31, ст. 4772; 2018, N 1, ст. 82);

4) после увольнения с федеральной государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Министерстве в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство.

Дата начала обработки персональных данных:

(дата)

(подпись)