


**Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградская государственная академия физической культуры»**

Принято
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАФК»
«06» апреля 2020 г.
Протокол № 14

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «ВГАФК»
профессор
_____ В.С. Якимович
«06» апреля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградская государственная академия
физической культуры»

Волгоград - 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет создан в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее – Академия) для координации научно-исследовательской и научно-методической деятельности кафедр и других структурных подразделений Академии.

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности научно-методического совета Академии.

1.3. Научно-методический совет Академии (далее – НМС) является постоянным коллегиальным органом, созданным с целью координации научно-исследовательской работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки специалистов в Академии.

1.4. В своей деятельности НМС руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, актами Министерства спорта Российской Федерации, Уставом Академии, решениями и рекомендациями Ученого совета Академии, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями курирующего проректора, настоящим Положением.

1.5. Основными направлениями работы НМС являются:

- принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию и осуществление контроля их исполнения;
- подготовка предложений руководству Академии и его структурным подразделениям по совершенствованию научно-исследовательской и научно - методической деятельности по проблемам высшего профессионального образования.

2. Состав научно-методического совета

2.1. В состав НМС по должности входят:

- проректор по научно-исследовательской работе - председатель НМС;
- проректор по учебной работе - заместитель председателя НМС;
- деканы факультетов;
- заведующие кафедрами.

По согласованию с заведующим кафедрой в состав НМС может быть включен заместитель заведующего кафедрой по научно-исследовательской работе.

Секретарь НМС избирается из числа членов НМС на первом заседании. Секретарь НМС работает на общественных началах.

2.2. Персональный состав НМС утверждается приказом ректора Академии.

2.3. Ротация состава НМС осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Ротация может быть обусловлена увольнением из Академии члена НМС, изменением его должности (функциональных обязанностей). Результаты ротации оформляются приказом ректора Академии.

2.4. НМС может быть расформирован до истечения срока его полномочий приказом ректора на основании решения Ученого совета Академии.

2.5. Любой член НМС может быть выведен из его состава приказом ректора Академии на основании представления председателя НМС в случае невыполнения им своих обязанностей.

3. Полномочия научно-методического совета

3.1. Обеспечение развития научно-исследовательской и научно-методической деятельности Академии в соответствии с приоритетными задачами, стоящими перед ней.

3.2. Совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса Академии по программам высшего образования, программам дополнительного образования.

3.3. Разработка мероприятий и рекомендаций по повышению эффективности научно-методической работы профессорско-преподавательского состава Академии.

3.4. Организация научных и научно-методических исследований по проблемам профессионального образования в современных условиях и разработка рекомендаций по внедрению полученных результатов научно-исследовательских и научно-методических работ в образовательный процесс.

3.5. Обобщение и распространение передового опыта подразделений, творческих групп и отдельных преподавателей Академии, а также других российских и зарубежных вузов.

3.6. Организация научно-методических конференций различного уровня и конкурсов по различным направлениям научно-исследовательской и научно-методической работы.

3.7. Экспертиза научно-исследовательских и научно-методических разработок.

3.8. Координация и контроль научно-исследовательской деятельности факультетов, кафедр и других подразделений Академии.

4. Организация работы научно-методического совета

4.1. Основной формой работы НМС являются заседания, проводимые согласно ежегодному утверждаемому Ученым советом плану работы.

4.2. Организацию работы НМС, общий контроль за исполнением решений НМС осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя НМС.

4.3. Заседания НМС проводятся не реже одного раза в два месяца. Правом созыва внеочередного заседания обладает председатель НМС.

4.4. Участие членов НМС в заседаниях является обязательным. При невозможности присутствия на заседании по уважительным причинам член НМС обязан известить об этом председателя НМС, а в его отсутствие - заместителя председателя НМС.

4.4.1. Заседания НМС могут проводиться в дистанционном режиме (посредством видеоконференции, онлайн трансляции и т.п.). Решение о проведении заседания в дистанционном режиме принимается председателем НМС.

4.5. Работа в составе НМС выполняется членами НМС в пределах шестичасового рабочего дня, заносится в индивидуальный план (раздел «Научно-исследовательская работа») и оценивается в часах в соответствии с утвержденными в Академии «Нормами времени на выполнение профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО «ВГАФК» стандартных видов учебно-методической, научно-исследовательской, организационной, воспитательной и других видов деятельности».

4.6. Члены НМС не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Деятельность членов НМС основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

4.7. Заседания НМС являются правомочными, если на них присутствует более половины членов НМС.

4.8. Решения НМС по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов НМС.

4.9. Каждый член НМС обладает одним голосом. В случае равенства голосов правом дополнительного решающего голоса обладает председатель НМС, а в его отсутствие - заместитель председателя НМС.

4.10. Решения НМС оформляются протоколами и вступают в силу с момента их подписания председателем и секретарем НМС. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. Права и обязанности председателя, секретаря и членов научно-методического совета

5.1. Председатель НМС:

- созывает заседания НМС;
- председательствует на заседаниях НМС;
- приглашает на заседания НМС научно-педагогических работников и других работников Академии для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию НМС;
- запрашивает и получает в структурных подразделениях Академии информацию, необходимую для осуществления полномочий НМС;
- дает указания членам НМС в рамках своих полномочий;
- контролирует выполнение решений НМС.

5.2. Секретарь НМС:

- формирует проекты повесток дня заседаний на основании плана работы НМС, вопросов, представленных председателем, заместителем председателя и членами НМС;
- готовит материалы по вопросам повестки дня заседания и направляет членам НМС и приглашенным на заседание лицам на бумажных носителях или в электронном виде;
- извещает членов НМС и приглашенных лиц о дате и времени заседания;
- ведет, составляет и оформляет протоколы и выписки из протоколов НМС в необходимом количестве экземпляров;
- обеспечивает хранение протоколов НМС и информационно-справочных материалов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и по решению председателя НМС.

5.3. Члены НМС обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- содействовать в достижении цели, стоящей перед НМС;
- посещать заседания НМС и выполнять решения НМС;
- участвовать в подготовке материалов к заседанию НМС;
- принимать участие в работе по подготовке, реализации и контролю за выполнением решений НМС.
- информировать коллектив, в котором он работает, о вопросах, обсуждаемых на НМС, и его решениях.

5.4. Член НМС имеет право:

- вносить предложения по плану работы НМС, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвовать в заседании НМС с правом голоса по вопросам повестки дня;
- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме;
- получать информацию в структурных подразделениях Академии в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании НМС;
- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений НМС.

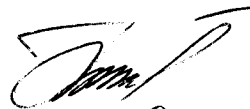
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НИР



Чемов В.В.

Проректор по УР



Балуева В.А.

Старший юриконсульт



Бутко В.И.