

Утверждено
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВПО «ВГАФК»
«26» сентября 2013 г.
(протокол № 2)

Председатель Ученого совета, ректор
профессор А.И.Шамардин



ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградская государственная академия физической культуры»

Волгоград
2013 г.

Настоящее Положение разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Положение о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее Положение) является локальным нормативным актом, соблюдение и выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Студенческое общежитие как структурное подразделение ФГБОУ ВПО «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее - Академия) в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом Академии, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВПО «ВГАФК» и иными локальными актами Академии.

Студенческое общежитие Академии предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, слушателей, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов), выполнения работ по диссертации - аспирантов и студентов заочной формы обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация Академии вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительного отделения Академии, факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, других форм довузовского, послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения.
- других категорий обучающихся.
- преподавателей и сотрудников Академии.
- студентов, аспирантов, докторантов, слушателей, обучающихся по очной форме обучения, проживающих в отдаленных районах г. Волгограда, Волжского.
- лиц, участвующих в спортивных, образовательных и научных мероприятиях, проводимых на базе Академии и других отраслевых объектах.
- другие категории граждан.
- других категорий граждан по согласованию с администрацией академии и администрацией общежития.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Академию по международным договорам, договорам между Министерством спорта Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Заселение в студенческое общежитие посторонних лиц на правах коммерческого найма возможно только при условии полной обеспеченности местами студентов. Размещение других организаций и учреждений в студенческом

общежитии не допускается.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе академии в качестве структурного подразделения и содержится за счёт субсидий федерального бюджета, выделяемых Академии, платы за пользование студенческим общежитием и других средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Академии.

1.4. В студенческом общежитии Академии в соответствии со строительными и санитарными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.), размещается медико-санитарная часть Академии, а также предусмотрены оборудованные комнаты отдыха для персонала общежития для круглосуточного нахождения в связи со спецификой работы.

1.5. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Академии.

2 . Права и обязанности лиц, проживающих в студенческом общежитии

2.1. Лица, проживающие в студенческом общежитии, имеют право:

- проживать жилым помещением (комнате, месте в комнате) весь срок обучения в Академии при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение (комнату, место в комнате) студенческого общежития;
- избирать студенческий совет и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- вносить в администрацию Академии предложения по улучшению, совершенствованию условий договора найма жилого помещения, организации быта, самообслуживания и благоустройства в общежитии.

2.2. Лица, проживающие в студенческом общежитии, обязаны:

- строго соблюдать и выполнять требования Положения о студенческом общежитии Академии, требования санитарных правил и норм, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности;
- выполнять условия заключенного с администрацией Академии договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт;
- принимать посетителей (гостей, родственников) в отведённое администрацией общежития время;
- своевременно и в полном объёме вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за другие виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанных помещений;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах и блоках);

- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключённым договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью осуществления контроля за соблюдением условий настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка общежития, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учётом заключённого договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим лицам по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий:

а) для студентов - дисциплинарные взыскания на основании Правил внутреннего распорядка общежития ФГБОУ ВПО «ВГАФК», настоящего Положения, иных локальных и нормативных актов. В случае систематического нарушения настоящего Положения и правил внутреннего распорядка возможно расторжение договора найма жилого помещения и выселение из студенческого общежития;

б) для сотрудников Академии - дисциплинарные взыскания - замечание, выговор, выселение из студенческого общежития.

2.5. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся, проживающих в других жилых помещениях;

- с 22:00 до 07:00 часов пользоваться телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами (указанное

допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других проживающих);

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т.п.;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- установка дополнительного оборудования без письменного согласования с администрацией общежития, которая приводит к нарушению целостности стен, оконных рам и дверей.

2.6. Проживающим в общежитии лицам категорически запрещается:

- находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорблять честь и достоинство проживающих лиц и работников общежития;

- распивать спиртные напитки, курить, а также хранить, употреблять и продавать наркотические и психотропные вещества;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- продавать алкогольные напитки;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или осуществлять их замену без разрешения администрации общежития;

- использовать в жилых помещениях источники открытого огня;

- содержать в общежитии домашних животных, а также осуществлять кормление птиц и бродячих животных на прилегающей территории;

- хранить взрывчатые, химически опасные вещества или огнестрельное оружие.

3. Обязанности администрации академии

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по спортивной и воспитательной работе (далее проректором по СВР) совместно с проректором по административно-хозяйственной работе (далее проректором по АХР) Академии.

3.2. Администрация Академии обязана:

- обеспечить обучающихся лиц местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- заключать с проживающими лицами и выполнять договоры найма жилого помещения (по личному письменному заявлению проживающего лица, являющемуся стороной договора, договор найма жилого помещения может быть пролонгирован на срок, указанный в договоре, путем оформления дополнительного соглашения к такому договору);

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарём (Приложение №2 к настоящему Положению);

- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необ-

ходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- при угрозе массового заболевания временно отселять лиц, проживающих в студенческом общежитии, в случае их острого заболевания, в специализированные изоляторы на основании рекомендации врачей;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации общежития

4.1. Руководитель студенческого общежития (заведующий), назначается на должность и освобождается от неё ректором Академии по согласованию с проректором по АХР и проректором по СВР.

4.2. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала;
- заселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о вселении, договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- при вселении в студенческое общежитие студентов и дальнейшем их проживании информирование о локальных нормативно-правовых актах Академии в рамках деятельности общежития Академии, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии, путем размещения указанных актов на информационных стендах и в местах общего пользования студенческого общежития;
- Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- Создание условия для нормального функционирования студенческого общежития;
- Проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка общежития, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- Содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- Учет и доведение до проректора по СВР замечаний по содержанию студенческого общежития;
- Внесение предложений ректору академии по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- Принятие решений о переселении проживающих лиц по их просьбе из одной комнаты в другую;
- Осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременное принятие мер по реализации предложений проживающих, информирование их принятых мерах;

- Обеспечение необходимого теплового режима и освещенности во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и нормами охраны труда;
- Обеспечение на территории студенческого общежития охраны и соблюдения установленного пропускного режима.

4.3. Руководитель студенческого общежития совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития в установленном порядке рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой комнаты на одного проживающего.

Распределение мест в студенческом общежитии между студентами факультетов и кафедр академии и порядок их заселения в студенческое общежитие определяется администрацией академии и объявляется приказом ректора.

Вселение в общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании приказа ректора (списка для заселения), договора найма жилого помещения, паспорта, военного билета (приписного свидетельства), справки о состоянии здоровья вселяемого.

5.2. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими студентами на весь период обучения в Академии. Данное правило не является исключительным.

5.3. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, пройти соответствующий инструктаж под роспись по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры.

5.4. При заселении в студенческое общежитие должна быть осуществлена регистрация по месту пребывания проживающих лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета лиц, проживающих в общежитии, осуществляется администрацией Академии.

5.5. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВПО «ВГАФК».

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.6. При отчислении студентов из академии, (в том числе и по её окончании), а также при увольнении работников по любым основаниям из академий проживающие освобождают студенческое общежитие в трёхдневный срок с внесением платы за проживание пропорционально времени проживания в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом

общежитии. По истечении трехдневного срока у проживающих изымаются пропуска на вход в общежитие и объявляется запрет на вход в студенческое общежитие. Выселение обучающихся и работников из общежития производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса РФ при условии прекращения ими учебы (отчислений из образовательного учреждения) и увольнения с работы соответственно.

5.7. При выселении студентов из студенческого общежития по окончании Академии администрация Академии обязана выдать им обходной лист, по которому обучающиеся должны сдать заведующему студенческим общежитием все материальные ценности, которые за ними числились на момент обучения.

5.8. При выселении студентов по окончании учебного года на период летних каникул администрация студенческого общежития выдает внутренний обходной лист, по которому обучающиеся студенты должны сдать все материальные ценности, числящиеся за ними, оплатить все виды потребленных дополнительных услуг, предоставляемых им согласно их заявлений, а также сдать занимаемые ими комнаты и блоки в надлежащем состоянии.

Примечание: выселение обучающихся лиц из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Академии).

6. Порядок предоставления иногородним семейным студентам и аспирантам мест в студенческом общежитии

6.1. Решение о предоставлении мест семейным студентам принимается совместно администрацией факультета и студенческим советом общежития, исходя из имеющегося жилого фонда. Вселение студентов, состоящих в брачных отношениях, осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является студентом (аспирантом) Академии, договор найма жилого помещения с супругами заключается по отдельности.

6.2. Порядок принятия на регистрационный учет по месту пребывания семейных студентов и аспирантов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией Академии.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и настоящим Положением.

Примечание: исходя из имеющегося жилого фонда, студенты, обучающиеся в Академии и желающие улучшить свои бытовые условия, имеют право на заключение договора коммерческого найма жилой комнаты на 1, 2 человека на период обучения.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается приказом ректора Академии, на основании решения Ученого совета академии с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся академии.

7.2. Размер платы, взимаемой с обучающихся за жилое помещение в общежитии включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление.

7.3. В размер платы, взимаемой с обучающихся за жилое помещение в общежитии, не включаются затраты на содержание и ремонт жилых помещений, к которым относятся затраты на:

- обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;
- поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством РФ температуру и влажность в таких помещениях;
- уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;
- сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;
- соблюдение мер пожарной безопасности;
- проведение обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- установка и ввод в эксплуатацию коллективных приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также надлежащей эксплуатации.

7.4. Администрация Академии по согласованию с профсоюзной организацией студентов оказывает проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены дополнительным соглашением к договору найма помещения в студенческом общежитии, заключаемым администрацией Академии с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется дополнительным соглашением к договору найма, заключенного Академией с проживающим, форма которого утверждается соответствующим приказом ректора.

7.5. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются или по иным причинам.

7.6. Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном администрацией Академии и утверждённым приказом ректора порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими лицами тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

7.7. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II группы, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках МВД РФ и других военных подразделениях по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

7.9. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных

сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых приказом ректора Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Органы самоуправления проживающих студентов в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, может создаваться студенческий совет общежития (далее студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением (студсовет общежития может заключать соглашения с администрацией Академии о принципах взаимодействия).

8.2. Студсовет общежития:

- координирует деятельность старост этажей и блоков;
- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка, косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- оказывает помощь администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими лицами;
- совместно со студенческими организациями Академии организует проведение с ними культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы;
- координирует работу клубов, располагающихся в общежитии.

8.3. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Академии принимает меры к моральному или материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу, в том числе оздоровительными путевками к морю (при наличии таковой путевки).

8.4. В каждом жилом помещении (блоке, этаже, секции) студенческого общежития избирается староста.

Староста (блока, этажа, секции) следит за бережным отношением проживающих студентов к находящемуся (в комнате, этаже, блоке) имуществу и содержанию комнат, блоков, секций, этажей в чистоте и порядке.

Староста (этажа, секции, блока) в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета студентов

Заведующий ЖБК



Ю.С. Бабкина

В.С. Некредин

Правила внутреннего распорядка

студенческого общежития ФГБОУ ВПО «Волгоградская государственная академия физической культуры»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВПО «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства РФ и других нормативных актов Российской Федерации. Правила являются локальным нормативным актом ФГБОУ ВПО «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее - Академия), выполнение, которого обязательно для всех проживающих граждан в студенческом общежитии.

1.2. Жилые помещения в студенческом общежитии, закреплённом за Академией на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания на время учёбы студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, а также на период прохождения экзаменов для проживания студентов и аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения и абитуриентов.

1.3. Здание студенческого общежития, оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, являются государственной собственностью.

2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в студенческое общежитие,

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора Академии (далее - приказ о заселении), личных заявлений вселяемых лиц и договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

2.2. Договор найма жилого помещения с иногородними студентами, нуждающимися в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации общежития.

2.3. Заселение иногородних студентов, поступивших на первый курс очного отделения бюджетной формы обучения, и студентов из дальнего зарубежья производится вне конкурса, на основании приказа ректора о зачислении в Академию и личного заявления.

2.4. Решение о предоставлении общежития семейным студентам выносится совместным решением студенческого профкома, администрации Академии и администрации общежития, исходя из имеющегося жилого фонда.

2.5. При вселении в общежитие каждый вселяемый обязан лично заключить договор найма жилого помещения и предоставить администрации общежития:

- заявление на предоставление места в общежитии;
- паспорт, военный билет, приписное свидетельство (для военнообязанных), свидетельство о браке (для семейных лиц);
- справку о состоянии здоровья, результат флюорографического обследования;
- фотографии 3 шт. 30 x40 мм.

2.6. При заселении в общежитие студенты и аспиранты должны быть

ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, общественной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых приборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития.

2.7. Имущество общежития выдаётся под личную расписку каждого проживающего. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество во временное пользование.

2.8. Все проживающие должны быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учёта осуществляется паспортистом общежития.

2.9. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации приказом ректора Академии.

2.10. Порядок оказания дополнительных услуг и размер их оплаты определяется дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения.

2.10.1. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется как в безналичном порядке, так и через кассу академии с использованием контрольно-кассовой техники..

2.10.2. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за всё время их проживания в течение 10 месяцев.

2.11. Порядок пользования общежитием студентами и аспирантами, находящимися на каникулах, определяется с учётом их пожеланий администрацией общежития.

2.11.1. При отъезде на каникулы, на практику, отъезжающий должен проинформировать администрацию общежития, привести комнату в надлежащее санитарное состояние, личные вещи сдать в камеру хранения, сдать ключи от комнаты и весь числящийся за ним инвентарь.

2.11.2. За несданные на хранение вещи администрация общежития ответственности не несёт.

2.12. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трёхдневный срок обязан освободить занимаемое место (комнату) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место (комнату) в опрятном виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.13 Студенты и аспиранты, находящиеся в академическом отпуске, в трёхдневный срок обязаны освободить занимаемые в общежитии места (комнаты).

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право прохода в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу своего пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск в развёрнутом виде;
- работники общежития и Академии предъявляют служебный пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в академии, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность, и сопровождаются лицами, проживающими в общежитии, к которым они пришли. В специальном журнале охранник (вахтёр) общежития записывает паспортные данные приглашённых лиц и время визита.

3.3. Приглашённые лица могут находиться в общежитии в согласованный с администрацией общежития период. Ответственность за своевременный уход приглашённых и соблюдение ими настоящих Правил несёт приглашающая сторона.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация вахтёром общежития в специальном журнале.

3.5. Родственники проживающих лиц в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведённое администрацией общежития.

3.6. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие запрещен.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии **имеют право:**

- проживать жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря и по другим вопросам;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться личной бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности при условии наличия дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения

5. Обязанности проживающих лиц в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии **обязаны:**

- 5.1.1 Выполнять условия заключённого с администрацией Академии договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- 5.1.2 В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на военный учёт;
- 5.1.3 Строго соблюдать пропускной режим;
- 5.1.4 Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- 5.1.5 Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- 5.1.6 Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- 5.1.7 Строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;
- 5.1.8 Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и в блоке по установленному графику дежурств;
- 5.1.9 Выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки;
- 5.1.10 Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- 5.1.11 Возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с

действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

5.1.12 Уходя из комнаты закрывать форточки, окна и двери; запасные ключи хранить у администрации общежития;

5.1.13 Экономно расходовать электроэнергию и воду;

5.1.14 По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, а также документ, предоставляющий право находиться в общежитии (пропуск);

5.1.15 Обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

5.1.16 Проводить культурно-массовые мероприятия в общежитии и на территории, прилегающей к нему по заявкам, согласованным с администрацией общежития и студенческим советом;

5.1.17 По планам студенческого совета, согласованным с администрацией общежития участвовать:

5.1.17.1 в благоустройстве и озеленении территории,

5.1.17.2 в поддержании благополучного санитарного состояния помещений общежития и на прилегающей территории.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1 Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

5.2.2 Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

5.2.3 Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

5.2.4 Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

5.2.5 Самовольно менять двери, устанавливая замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации студенческого общежития;

5.2.6 Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях; с 22:00 до 07:00 часов пользоваться телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

5.2.7 Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

5.2.8 Курить в помещениях общежития;

5.2.9 Появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорблять честь и достоинство проживающих и работников общежития;

5.2.10 Проносить в общежитие и распивать спиртные напитки;

5.2.11 Хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества;

5.2.12 Использовать в жилом помещении источники открытого огня;

5.2.13 Хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бензин);

5.2.14 Содержать в общежитии домашних и экзотических животных, рептилий, осуществлять кормление птиц и бродячих животных в непосредственной близости с общежитием;

5.2.15 Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

5.2.16 Стирать, мыть и сушить бельё, обувь вне мест, отведённых для этого;

5.2.17 Оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;

5.2.18 Участвовать в противоправных действиях (потасовках, драках и др.).

5.3. За нарушение проживающими Правил может быть вынесено замечание, выговор с предупреждением о выселении, выселение из общежития, либо выселение в связи с отчислением из Академии.

6. Обязанности администрации Академии

6. Администрация академии **обязана:**

6.1 Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

6.2 Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём, исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарём;

6.3 Укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

6.4 Обеспечить содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

6.5 Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;

6.6 Обеспечить предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

6.7 Обеспечить необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

6.8 Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

6.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

7. Права администрации студенческого общежития

7. Администрация студенческого общежития **имеет право:**

7.1 Вносить предложения администрации Академии по улучшению условий проживания в общежитии;

7.2 Совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора Академии предложения о поощрении или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и настоящих Правил;

7.3 Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

7.4 Требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;

7.5 Входить в любое помещение общежития для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря;

7.6 Требовать с виновных лиц письменные объяснения, возмещения ущерба в установленном порядке, причинённого неправильным использованием (порчей или

потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

Администрация студенческого общежития **обязана:**

8.1 Обеспечить противопожарную и общественную безопасность всех проживающих в студенческом общежитии;

8.2 При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии путем размещения информации на информационных стендах и местах общего пользования;

8.3 Вести контроль за пропускной системой, паспортным режимом, вселением и выселением студентов;

8.4 Обеспечить организацию регистрации проживающих по месту пребывания;

8.5 Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

8.6 Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;

8.7 Обеспечить сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря;

8.8 Выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних;

8.9 Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременные меры по устранению выявленных недостатков;

8.10 Обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую за общежитием территорию, зелёные насаждения;

8.11 Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения и отопления общежития;

8.12. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

8.13 В случае острого инфекционного заболевания обучающихся временно отселять их в изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

8.14 Производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

8.15 Предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами, а также составления соответствующего дополнения к договору найма жилого помещения;

8.16 Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

8.17 Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

8.18 Обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке помещений общежития и прилегающей к нему территории;

8.19 Следить за выселением проживающих, закончивших или отчисленных из Академии, а также лиц, лишённых права проживания в общежитии.

9. Органы студенческого самоуправления общежитием

9.1. В общежитии избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития, представляющий интересы проживающих в общежитии студентов.

9.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост блоков, секций, этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы, вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

9.3. В рамках студсовета избирается санитарная комиссия, которая регулярно (1 раз в неделю) даёт оценку санитарному состоянию жилых комнат, ведёт санитарный экран, который вывешивается в доступном для всех студентов месте.

9.4. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.5. Со студенческим советом и администрацией общежития согласуются следующие вопросы:

9.5.1 - планы различных мероприятий проводимых в общежитии;

9.5.2 - меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в общежитии.

9.6. В каждом блоке, секции и этаже общежития избирается староста, который следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнат, блоков и других культурно-бытовых помещений в чистоте и порядке.

9.7. Старосты блоков, этажей и секций в своей работе руководствуются решениями студенческого совета и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии, Устава Академии к проживающим лицам по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

10.2. За нарушение проживающими лицами Положения и настоящих правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

10.2.1 - замечание;

10.2.2 - выговор с предупреждением о выселении;

10.2.3 - выселение из студенческого общежития;

10.2.4 - отчисление из Академии с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

10.2.5 - применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Академии. До оформления указанного приказа, лица, нарушившие настоящие Правила, Положение о студенческом общежитии, обязаны дать письменные объяснения по факту нарушения. В случае отказа дать такие объяснения, администрацией Академии составляется соответствующий акт (акт об отказе дачи письменных объяснений).

10.3. За активное участие в поддержании порядка, должного санитарного состояния общежития, совершенствовании материальной базы, проведение текущих ремонтов проживающие в общежитии студенты могут поощряться благодарностью.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Академии в случаях:

11.1 Расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

11.2 По личному заявлению проживающего лица;

11.3 При отчислении обучающихся из образовательного учреждения по окончании срока обучения или по другим причинам, прекращении трудового договора в работником академии;

11.4 Окончания срока действия договора найма жилого помещения;

11.5 В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета студентов



Ю.С. Бабкина

Юрисконсульт

В.И.Бутко

Приложение Примерные нормы оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарём

№ п/п	Наименование предметов оборудования	В расчёте на 1 студента	В расчёте на семью
1.	Кровать односпальная с матрасом	1 на проживающего	1 на проживающего
2.	Тумбочка прикроватная	1 на прожив.	1 на прожив.
3.	Стол обеденный	1 на комнату	1 на семью
4.	Стул	1 на прожив.	1 на прожив.
5.	Стол письменный	1 на комнату	1 на семью
6.	Полка книжная	1 на прожив.	1 на прожив.
7.	Шкаф для одежды	1 на комнату	1 на семью
8.	Карниз	1 на окно	1 на окно
9.	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на семью
10.	Лампа настольная	1 на прожив.	1 на прожив.
11.	Набор для чистки унитаза	1 на санузел	1 на санузел
12.	Одеяло	1 на прожив.	1 на прожив.
13.	Подушка	1 на прожив.	1 на прожив.
14.	Наволочка для подушки	3 на прожив.	3 на прожив.
15.	Простыня	3 на прожив.	3 на прожив.
16.	Пододеяльник	3 на прожив.	3 на прожив.
17.	Покрывало	1 на прожив.	1 на прожив.
18.	Наматрачник	1 на прожив.	1 на прожив.
19.	Полотенце	4 на прожив.	4 на прожив.
20.	Шторы, тюль	1 комплект на окно	1 комплект на окно
	Кухни		
1.	Плита газовая	1 конфорка на 5 проживающих	
2.	Стол обеденный	1 на 8 человек	
3.	Табурет	по кол-ву столов	
4.	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню	
5.	Занавески	1 на кухню	
6.	Светильник потолочный	1 на кухню	
	Гладильные		
1.	Доска для глажения одежды	1 на помещение	
2.	Утюг электрический	1 на помещение	
3.	Светильник потолочный	1 на помещение	
4.	Вешалка для одежды	1 на помещение	
	Помещения для стирки		
1.	Стиральная машина	1 на 100 прож.	
2.	Стол подсобный	2 на помещение	
3.	Табурет	3 на помещение	
4.	Ёмкость для стирки	2 на помещение	
	Помещения для самоподготовки		
1.	Стол письменный	8 на помещение	
2.	Стул	16 на помещение	
3.	Светильник потолочный	3 на помещение	
4.	Лампа настольная	8 на помещение	
5.	Карниз	1 на окно	
6.	Шторы или портьеры	1 комплект на окно	

	Вестибюль		
1.	Стол письменный	1 на помещение	
2.	Диван 3-х местный	1 на помещение	
3.	Стул	6 на помещение	
4.	Светильник потолочный	2 на помещение	
5.	Штора или портьера	1 на окно	
6.	Цветочница	4 на помещение	
7.	Доска приколочная	3 на общежитие	
8.	Часы настенные электрические	1 на помещение	
	Секция навесная для писем	1 на помещение	
9.	Аптечка первой помощи	1 на этаж	
10.	Карниз	1 на окно	

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета студентов



Ю.С. Бабкина

Заведующий ЖБК

В.С. Некредин

ПЕРЕЧЕНЬ КОММУНАЛЬНЫХ, БЫТОВЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. К коммунальным и бытовым услугам относятся:
 - а) отопление;
 - б) освещение по нормам СЭС;
 - в) холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение;
 - г) пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем;
 - д) обслуживание лифтов;
 - е) обеспечение постельными принадлежностями и их смена (1 раз в 10 дней), мягким инвентарем;
 - ж) пользование мебелью и другим инвентарём, установленным в комнатах;
 - з) уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
 - и) санобработка мест общего пользования;
2. К дополнительным услугам относятся:

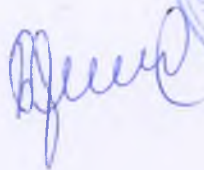
пользование установленными в комнатах компьютером, ноутбуком, телевизором, чайником, холодильником, микроволновой печью, утюгом, электроплитой и другими энергоёмкими электроприборам

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета студентов

Ю.С. Бабкина

Юрисконсульт



В.И.Бутко

